

WYŻSZA SZKOŁA HOTELARSTWA

GASTRONOMII I TURYSTYKI

WARSZAWA, UL . CHODAKOWSKA 50

## REGULAMIN STUDIÓW

1. Postanowienia ogólne
2. Przyjęcia na studia
3. Prawa i obowiązki studenta
4. Organizacja studiów
5. Okresowe zaliczanie zajęć
6. Urlopy
7. Praca i egzamin dyplomowy
8. Ukończenie studiów
9. Postanowienia końcowe

### 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Wyższa Szkoła Hotelarstwa, Gastronomii i Turystyki jest niepaństwową wyższą uczelnią, działającą na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005r – Prawo o szkolnictwie wyższym/ Dz. U. Nr 164 z 2005r., poz.1365 z późniejszymi zmianami/;
  - 2) decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 maja 1996r o wpisaniu uczelni do rejestru uczelni niepaństwowych ( Nr DSW 3-0145/90/TBM/96) oraz decyzji Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 3 października 2003r o wpisaniu uczelni do rejestru uczelni niepaństwowych kształcących na poziomie magisterskim na kierunku turystyka i rekreacja ( Nr DSW –3-4003/1157 rej. 84/EKO/03);
  - 3) statutu WSHGiT i regulaminu studiów.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się pojęcia ustawa, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 z 2005r, poz. 1365 z późniejszymi zmianami).

3. Zgodnie z art. 159 ustawy, uczelnia kształci studentów na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

## 2. PRZYJĘCIA NA STUDIA

### § 2

1. Zasady i warunki przyjmowania na studia oraz formę studiowania określają ustawa, statut uczelni, regulamin studiów oraz postanowienia, zarządzenia i decyzje rektora uczelni.
2. Przyjęcia na studia dokonuje się na podstawie:
  - 1) akceptacji statutu uczelni, regulaminu studiów, zawarcia pisemnej umowy o świadczenie usług edukacyjnych z WSHGiT, określającej rygory obowiązujące w uczelni;
  - 2) spełnienia warunków rekrutacji ustalonych przez uczelnię;
  - 3) złożenia świadectwa maturalnego lub dyplomu ukończenia studiów.
3. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji, złożenia ślubowania i poświadczenia go na piśmie. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką i indeks, który jest dokumentem, przedstawiającym przebieg studiów i uzyskane wyniki oraz podpisuje oświadczenie o możliwości odbycia szkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta organizowanego przez Parlament Studentów RP w porozumieniu z Samorządem Studenckim WSHGiT.

## 3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

### § 3

1. Studenci WSHGiT tworzą Samorząd Studencki, który działa na podstawie własnego regulaminu.
2. Reprezentantem ogółu studentów są organy Samorządu Studenckiego, uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.

### § 4

Student ma prawo do:

- 1) poszanowania jego godności osobistej ze strony każdego członka społeczności uczelnianej;
- 2) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych uczelni i laboratoriów, pracowni, zbiorów bibliotecznych;
- 3) pomocy pracowników uczelni przy korzystaniu z pomocy dydaktycznych;

- 4) aktywnego udziału w działalności Samorządu Studenckiego;
- 5) zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach społecznych, zawodowych i sportowych bez prawa przenoszenia ich działalności na teren uczelni w taki sposób, że zakłócałoby to lub dezorganizowało proces dydaktyczny;
- 6) korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie, w tym świadczeń pomocy materialnej;
- 7) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz uczestnictwa w działalności odpowiednich struktur organizacyjnych, działających w uczelni lub poza nią;
- 8) otrzymywania nagród i wyróżnień za dobre wyniki i osiągnięcia w nauce, zgodnie z regulaminem przyznawania nagród ustalonym odrębnie przez władze uczelni;
- 9) udziału w ocenie procesu dydaktycznego.

## § 5

### 1. Student ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień statutu uczelni;
- 2) postępowania zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów oraz innymi uregulowaniami wydanymi przez władze uczelni oraz kodeksem etyki studenta;
- 3) dbania o dobre imię uczelni;
- 4) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, zgodnie z regulaminem oraz planem studiów i programem kształcenia;
- 5) systematycznego i aktywnego zdobywania wiedzy i umiejętności opisanych efektami kształcenia;
- 6) terminowego wywiązywania się ze zobowiązań finansowych wobec uczelni;
- 7) poszanowania mienia uczelni i przeciwdziałania jego niszczeniu;
- 8) przestrzegania praw autorskich należnych autorom wykładów, książek, skryptów, prac i innych pomocy naukowych;
- 9) okazywania szacunku wszystkim pracownikom uczelni, w tym posługiwanie się językiem pozbawionym wulgaryzmów, a także przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego;
- 10) w przypadku cudzoziemców znajomości języka polskiego w stopniu komunikatywnym, umożliwiającym uczestniczenie w zajęciach i zaliczanie okresów studiów.

### 2. Student zobowiązany jest do:

- 1) pokrywania kosztów szkód materialnych wynikających z jego niedbalstwa lub umyślnego działania, a zwłaszcza uszkodzeń lub utraty powierzonego mienia;
- 2) podporządkowania się zaleceniom służb ochrony wewnętrznej;
- 3) powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych, w tym nazwiska, adresu doręczenia, miejsca zamieszkania, miejsca zameldowania, numeru telefonu w terminie 7 dni od daty zaistnienia faktu powodującego zmianę.

## § 6

1. Naruszenie regulaminu studiów stanowi podstawę do wszczęcia postępowania przed Komisją Dyscyplinarną ds. Studentów, którą powołuje rektor. Tryb powoływania i zakres działalności Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów określają odrębne przepisy.
2. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w art. 211 ust. 1 ustawy.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) nagana z ostrzeżeniem;
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
  - 5) wydalenie z uczelni.

## § 7

Prawa i obowiązki studentów będących cudzoziemcami, którzy odbywają w uczelni studia określa niniejszy regulamin studiów, z tym że uprawnienia tych studentów do pomocy materialnej regulują odrębne przepisy.

## 4. ORGANIZACJA STUDIÓW

### § 8

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów kształcenia, zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.
2. Program kształcenia jest opisem określonych przez WSHGiT spójnych efektów kształcenia oraz procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
3. Plan studiów określa przedmioty kształcenia, ich wymiar czasowy i tryb zaliczania.
4. Semestralny plan zajęć dydaktycznych, ich rozkład oraz obsada personalna prowadzonych zajęć, zatwierdzone są przez rektora i podawane do wiadomości studentom co najmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
5. Harmonogramy zajęć oraz sesji egzaminacyjnych ustalane są w porozumieniu z przedstawicielami Samorządu Studenckiego.
6. Plany studiów na dany rok akademicki dostępne są w gablotach informacyjnych na terenie Uczelni
7. Programy kształcenia na dany rok akademicki dostępne są w formie zwartej w czytelni WSHGiT oraz podawane studentom przez nauczycieli akademickich na początku zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu;

8. Plan studiów i program kształcenia Uczelnia udostępnia studentom na 2 tygodnie przez rozpoczęciem roku akademickiego.

## § 9

1. W razie potrzeby rektor powołuje spośród pracowników Uczelni, opiekuna studentów niepełnosprawnych.
2. Student niepełnosprawny poza obowiązkami i prawami przysługującymi studentom WSHGiT wynikającymi z regulaminu studiów, może ubiegać się o:
  - 1) indywidualne warunki korzystania z biblioteki;
  - 2) zezwolenie na wjazd i parkowanie na terenie Uczelni

## § 10

1. Studia w uczelni, prowadzone w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, są organizowane:
  - 3) na poziomie studiów pierwszego stopnia – (minimum 6 semestrów)
  - 4) na poziomie studiów drugiego stopnia - (minimum 4 semestry)
2. Ustala się terminarz roku akademickiego obowiązujący studentów wszystkich lat studiów:
  - 1) początek roku akademickiego – 1 października;
  - 2) koniec roku akademickiego – 30 września następnego roku kalendarzowego.
3. Rok akademicki obejmuje :
  - 1) semestr zimowy (minimum 15 tygodni zajęć dydaktycznych), opisany zakończeniem obsługi administracyjnej związanej z zaliczeniem okresu studiów;
  - 2) przerwę świąteczno –noworoczną;
  - 3) zimową sesję egzaminacyjną oraz poprawkową sesję egzaminacyjną;
  - 4) międzysemestralną przerwę zimową (w zależności od formy studiów i organizacji roku akademickiego);
  - 5) semestr letni (minimum 15 tygodni zajęć dydaktycznych), opisany zakończeniem obsługi administracyjnej związanej z zaliczeniem okresu studiów;
  - 6) przerwę świąteczną w okresie świąt wielkanocnych;
  - 7) letnią sesję egzaminacyjną;
  - 8) wakacje letnie;
  - 9) poprawkową sesję egzaminacyjną.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor w porozumieniu z Senatem uczelni i po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego, na co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego.
5. Zarządzenie dotyczące organizacji roku akademickiego obowiązuje wszystkich studentów i pracowników uczelni.
6. Rektor, na wniosek Samorządu Studenckiego, może ustanowić dla studentów dni wolne od zajęć w danym roku akademickim.

## § 11

1. Rektor w szczególnie uzasadnionych przypadkach takich, jak:
  - 1) niepełnosprawność studenta,
  - 2) sytuacje losowe uniemożliwiające lub znacznie utrudniające studentowi odbywanie studiów zgodnie z ogólnie przyjętą ich organizacją,
  - 3) posiadanie przez studenta mistrzowskiej klasy sportowej, potwierdzone przez odpowiednią dla danej dyscypliny federację sportu lub członkostwo w kadrze narodowej,
  - 4) studiowanie na więcej niż jednej specjalności w WSHGiT, w tym również w różnej formie studiów;
  - 5) studiowanie równolegle na więcej niż jednym kierunku studiów prowadzonych w WSHGiT lub w innej uczelni wyższejmoże przyznać studentowi, na jego wniosek, prawo do indywidualnej organizacji studiów, jednak nie dłużej niż na okres jednego roku akademickiego.
2. O odbywanie studiów według indywidualnej organizacji może ubiegać się student, który ukończył co najmniej pierwszy rok studiów.
3. Indywidualną organizację studiów ustala dziekan.
4. W przypadku niewywiązywania się przez studenta z obowiązków wynikających z indywidualnej organizacji studiów rektor, na wniosek dziekana, może cofnąć wydaną wcześniej zgodę.
5. Przyznanie indywidualnej organizacji studiów nie może być podstawą do przedłużania terminu ukończenia studiów.

## § 12

1. Studentowi za wybitne osiągnięcia w nauce i jego szerokie zainteresowania, rektor może wyrazić zgodę na indywidualny plan studiów i program kształcenia.
2. O odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia może ubiegać się student, który ukończył co najmniej pierwszy rok studiów oraz uzyskał średnią powyżej 4,50.
3. Zgodnie z § 49 Statutu WSHGiT, dziekan określa zasady studiowania według indywidualnego planu i programu nauczania, w szczególności:
  - 1) indywidualny dobór treści i form kształcenia oraz opiekę dydaktyczno-naukową ;
  - 2) sposób uczestnictwa studenta w zajęciach dydaktycznych oraz formy i terminy ich zaliczania, sposoby odbywania praktyk zawodowych, a także realizowania innych obowiązków studenckich.
4. W stosunku do studenta, który nie wywiązuje się z ustalonych dla niego zasad zaliczania indywidualnego planu studiów i programu nauczania rektor – na wniosek dziekana – podejmuje decyzję o odebraniu prawa do studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
5. Student, starający się o indywidualny plan studiów i program kształcenia, powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) zaliczyć pełny program pierwszego roku studiów;
  - 2) uzyskać średnią ocen powyżej 4,5;
  - 3) w szczególnych przypadkach rektor może wyrazić zgodę na studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia przy niższej średniej ( np. wyjazd w ramach programu Erasmus);
  - 4) przedstawić projekt indywidualnego planu studiów i programu kształcenia uzgodniony z opiekunem naukowym, którym może być nauczyciel akademicki ze stopniem doktora lub wyższym.
6. Program studiów powinien uzyskać akceptację Komisji Programowej WSHGiT.
  7. Zamieniane przedmioty powinny odpowiadać sobie liczbą godzin, a po wprowadzeniu punktów ECTS– liczbą punktów.
  8. Indywidualny plan studiów i program kształcenia musi gwarantować osiągnięcie efektów kształcenia dla danego poziomu i kierunku kształcenia, zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji.
  9. Student ubiegający się o indywidualny plan studiów i program kształcenia zobowiązany jest złożyć odpowiednio uzasadniony wniosek oraz złożyć wskazane przez dziekana dokumenty.
  10. Wnioski o przyznanie indywidualnego planu studiów i programu kształcenia należy złożyć w terminie najpóźniej do 14 dni przed rozpoczęciem semestru, Złożenie wniosku nie zwalnia studenta z uczestnictwa w zajęciach na ogólnych zasadach.
  11. Warunkiem przyznania studentowi indywidualnego planu studiów i programu kształcenia w kolejnym roku akademickim jest uzyskanie zaliczenia roku akademickiego do 15 września.
  12. Student, który nie zaliczył przedmiotu/ów w wyznaczonym terminie może ubiegać się o wpis warunkowy lub o powtarzanie semestru na zasadach ogólnie przyjętych i określonych w regulaminie studiów.

### § 13

Rektor z własnej inicjatywy lub inicjatywy Senatu, może w porozumieniu z organami Samorządu Studenckiego powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów roczników, ze szczególną uwagą poświęconą potrzebom studentów niepełnosprawnych.

### § 14

*I.* Student zobowiązany jest do wyboru specjalności, specjalizacji i przedmiotów fakultatywnych według zasad:

- 1) najpóźniej do końca trwania 3 semestru, student jest zobowiązany do złożenia deklaracji wyboru specjalności z listy przygotowanej przez dziekanat.
- 2) specjalność jest uruchamiana pod warunkiem złożenia deklaracji jej wyboru przez co najmniej 20 studentów.
- 3) w przypadku nieuruchomienia specjalności, wybranej przez studenta, inny wybór określa dziekan w porozumieniu ze studentem.
- 4) najpóźniej do końca 3 semestru student jest zobowiązany do złożenia deklaracji wyboru specjalizacji z listy przygotowanej przez dziekanat.

- 5) specjalizacja jest uruchamiana pod warunkiem złożenia deklaracji jej wyboru przez co najmniej 20 studentów.
- 6) w przypadku nieuruchomienia specjalizacji, wybranej przez studenta, inny wybór określa dziekan w porozumieniu ze studentem.
- 7) w terminie określonym przez dziekana i wynikającym z planu studiów, student jest zobowiązany do złożenia deklaracji wyboru przedmiotu fakultatywnego z listy przygotowanej przez dziekana.
- 8) liczba przedmiotów fakultatywnych, które student jest zobowiązany zaliczyć lub złożyć z nich egzaminy jest określona w planie studiów.
- 9) przedmiot do wyboru jest uruchamiany pod warunkiem złożenia deklaracji jego wyboru przez co najmniej 30 studentów.
- 10) w przypadku nieuruchomienia przedmiotu fakultatywnego, wybranego przez studenta, inny przedmiot określa dziekan w porozumieniu ze studentem.

2. W przypadku uzyskania zgody dziekana na zmianę formy studiów ze stacjonarnej na niestacjonarną, student kontynuuje kształcenia na wybranej specjalności, specjalizacji

#### § 15

1. Na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy, rektor może wyrazić zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym.
2. Wykaz przedmiotów prowadzonych w języku obcym jest ustalany przez rektora w porozumieniu z Komisją Programową i podawany do wiadomości studentom przed rozpoczęciem roku akademickiego

#### § 16

1. Student innej uczelni może ubiegać się o przyjęcie do WSHGiT.
2. Dziekan określa warunki przyjęcia, w tym termin i sposób uzupełnienia różnic programowych.
3. W przypadku studentów studiów jednolitych magisterskich, konieczna jest rejestracja na najwyższym możliwym, wynikającym z programu kształcenia, semestrze studiów pierwszego stopnia i ukończenie studiów pierwszego stopnia w WSHGiT.
4. Student WSHGiT, który zamierza przenieść się na inną uczelnię zobowiązany jest do zwrotu legitymacji studenckiej, uregulowania wszelkich zobowiązań wobec WSHGiT.

## 5. OKRESOWE ZALICZANIE ZAJĘĆ

### § 17

1. Okresem zaliczeniowym na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest spełnienie wszystkich wymagań uczelni, w tym zaliczenie z wynikiem pozytywnym przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia dla danego poziomu nauczania i okresu kształcenia.
3. W przypadku wyboru przedmiotu realizowanego w języku obcym, student zobowiązany jest do złożenia egzaminu bądź zaliczenia w tym języku.
4. Prowadzący zajęcia ustala wymagania, formę i tryb zaliczenia oraz frekwencję konieczną na zajęciach obowiązkowych (nie mniejszą niż 50%).
5. Liczba egzaminów w roku akademickim nie może przekroczyć 8, a w sesji egzaminacyjnej - 5.
6. W uczelni obowiązuje następująca skala ocen:
  - 1) bardzo dobry (5,0; bdb);
  - 2) dobry i pół (4,5; db +);
  - 3) dobry (4,0; db);
  - 4) dostateczny i pół (3,5; dst +);
  - 5) dostateczny (3,0; dst);
  - 6) niedostateczny (2,0; ndst).
7. Średnią arytmetyczną ocen oblicza się ze wszystkich ocen uzyskanych z poszczególnych przedmiotów kształcenia.
8. Zasady i tryb zaliczania praktyk zawodowych wynikających z planu studiów i programu kształcenia regulują odrębne przepisy.

### § 18

1. Zgodnie z postanowieniami Konwencji Bolońskiej w zakresie Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS), uczelnia przyznaje punkty ECTS.
2. Na każdy rok studiów przypada minimum 60 punktów ECTS i taką liczbę student musi uzyskać dla zaliczenia roku.
3. W semestrze liczba punktów koniecznych do uzyskania zaliczenia wynosi minimum 30 .
4. Punkty ECTS, w określonej przez Uczelnię ilości, przypisane są w przypadku osiągnięcia przez studenta założonych dla danego przedmiotów efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem lub złożeniem egzaminu, odbyciem praktyk, przygotowaniem i złożeniem pracy dyplomowej lub przygotowaniem do egzaminu dyplomowego.

5. Decyzję o przeniesieniu osiągnięć studenta podejmuje, na jego wniosek, dziekan po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów poza WSHGiT.
6. Przy podejmowaniu decyzji dziekan uwzględnia efekty kształcenia uzyskane poza WSHGiT podczas realizacji przedmiotów i zajęć, odpowiadających przedmiotom i zajęciom określonym w planie studiów i programie kształcenia w WSHGiT.
7. Warunkiem przeniesienia osiągnięć studenta uzyskanych poza WSHGiT, w miejsce punktów przypisanych w obowiązującym planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.

#### § 19

1. Nauczyciel akademicki odpowiada za realizację treści programowych przedmiotu – jest zobowiązany na początku cyklu zajęć przedstawić studentom warunki i tryb uzyskania zaliczenia prowadzonego przedmiotu oraz kryteria egzaminacyjne.
2. Studenci o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń informowani są w terminie 14 dni w komunikatach na stronie internetowej uczelni i gablotach znajdujących się na terenie uczelni.

#### § 20

1. Student jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania wyznaczonych przez władze uczelni terminów zaliczeń i egzaminów. Wykładowca ma prawo do ustanowienia terminu zerowego, o którym powiadamia dziekana.
2. Student zalicza zajęcia w terminach przewidzianych planem studiów i programem kształcenia oraz składa egzaminy w sesji, określonej planem studiów i programem kształcenia, zgodnie z jej harmonogramem.
3. Student zdaje egzamin u prowadzącego zajęcia bądź – w razie przedłużającej się nieobecności prowadzącego – za zgodą dziekana, u osób upoważnionych przez kierownika właściwego zakładu dydaktyczno-naukowego.

#### § 21

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie ćwiczeń z tego przedmiotu, o ile plan studiów je przewiduje.
2. Wykładowca może odmówić studentowi zaliczenia wszystkich form organizacyjnych przedmiotu, gdy student opuścił więcej niż 50% zajęć obowiązkowych z przedmiotu – wpisując do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta „Brak zaliczenia”. Skutkuje to koniecznością powtarzania przedmiotu w terminie przewidzianym w planie studiów.
3. Przystępując do egzaminu student jest zobowiązany przedstawić egzaminatorowi indeks i legitymację studencką; egzaminator ma prawo żądać okazania dowodu tożsamości.

4. Uzyskane oceny muszą być równocześnie wpisane do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta oraz do protokołu egzaminacyjnego.
5. W przypadku rozbieżności danych w protokole, karcie okresowych osiągnięć oraz w indeksie, wiążący charakter mają dane zawarte w protokole egzaminacyjnym.
6. Brak wpisu w indeksie i karcie okresowych osiągnięć studenta w określonym terminie, z winy studenta, jest równoznaczny z niezaliczeniem przedmiotu i nieuzyskaniem zaliczenia semestru.

#### § 22

1. W przypadku niezaliczenia zajęć bądź niezdania egzaminu w przewidzianym terminie, studentowi przysługują dwa terminy poprawkowe.
2. Do przystąpienia do egzaminu poprawkowego upoważnia karta egzaminu poprawkowego.

#### § 23

1. W przypadku choroby lub innej przyczyny absencji na zaliczeniu lub egzaminie, student zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu usprawiedliwiającego tę nieobecność w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od daty zaliczenia lub egzaminu.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie lub zaliczeniu w ustalonym terminie student traci prawo do jednego terminu.

#### § 24

1. W przypadku zakwestionowania przez studenta oceny z egzaminu, prawidłowości formy lub przebiegu egzaminu, student w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyniku może w formie pisemnej odwołać się do dziekana.
2. Dziekan na wniosek studenta może podjąć decyzję o przeprowadzeniu egzaminu komisyjnego.
3. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w ciągu 10 dni od daty złożenia wniosku.
4. Egzamin komisyjny ma formę ustną i jest dokumentowany.
5. W skład trzyosobowej komisji egzaminu komisyjnego wchodzi rektor lub prorektor jako przewodniczący albo nauczyciel akademicki wskazany przez rektora, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora oraz dwóch specjalistów z przedmiotu objętego egzaminem lub przedmiotu pokrewnego.
6. Na wniosek studenta w egzaminie może uczestniczyć jako obserwator przedstawiciel organów Samorządu Studenckiego lub opiekun roku.
7. W stosunku do studenta, który nie zdał egzaminu komisyjnego, dziekan podejmuje decyzję o skierowaniu studenta na powtarzanie danego semestru, przy uwzględnieniu różnic programowych;

## § 25

1. W stosunku do studenta, który nie uzyskał zaliczenia semestru dziekan może podjąć decyzję o:
  - 1) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w następnym semestrze w przypadku niezaliczenia nie więcej niż trzech przedmiotów;
  - 2) skierowaniu na powtarzanie semestru;
  - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Student, który uzyskał pozwolenie na warunkowe podjęcie studiów w następnym semestrze ma obowiązek zaliczenia przedmiotu w terminie ustalonym przez dziekana.
3. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
4. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 2) niezyskania zaliczenia semestru w określonym terminie;
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
5. Od decyzji, o których mowa w ust 3 i 4 przysługuje odwołanie na piśmie do rektora w terminie 14 dni od jej otrzymania. Decyzja rektora jest ostateczna.

## § 26

1. Za zgodą dziekana osoba skreślona z listy studentów, może wznowić studia w semestrze, którego nie zaliczyła.
2. Osobie skreślonej przysługuje prawo do wznowienia studiów do 3 lat od daty skreślenia z listy studentów.
3. Wznowienie studiów następuje na pisemną prośbę zainteresowanego skierowaną do dziekana, złożoną w sekretariacie studenckim, nie później niż 14 dni przed planowanym wznowieniem nauki.
4. W przypadku upływu 3 lat od daty skreślenia, osoba skreślona może podjąć studia w uczelni od pierwszego roku.

## § 27

1. Studentowi powtarzającemu semestr uznaje się wszystkie pozytywne oceny, warunkujące uzyskanie efektów kształcenia, uzyskane w ciągu ostatniego semestru studiów, o ile nie zmieniły się znacząco programy przedmiotów, co potwierdza realizujący je nauczyciel akademicki.

2. Student w toku studiów może powtarzać semestr więcej niż jednokrotnie, każdorazowo z uzupełnieniem różnic programowych.

## 6. URLOPY

### § 28

1. Studentowi – w uzasadnionych przypadkach, potwierdzonych odpowiednimi dokumentami - może być udzielony urlop od zajęć.
2. Decyzję o udzieleniu urlopu od zajęć podejmuje dziekan na pisemną oraz umotywowaną i udokumentowaną prośbę studenta.
3. Długoterminowego urlopu od zajęć udziela się na okres 12 miesięcy. Warunkiem uzyskania zgody na urlop jest zaliczenie semestru poprzedzającego urlop.
4. Urlop od zajęć na każdym stopniu studiów przysługuje tylko raz.

### § 29

1. Studentowi może być udzielony długoterminowy urlop od zajęć na podstawie orzeczenia komisji lekarskiej.
2. Po urlopie student zobowiązany jest przedłożyć we właściwym sekretariacie studenckim zaświadczenie o możliwości kontynuowania studiów, wydane przez lekarza uczelni.

### § 30

1. Urlop, o którym mowa w § 28 i § 29, nie może zostać udzielony wcześniej niż od dnia złożenia wniosku.
2. Podczas urlopu od zajęć student zachowuje prawa studenckie oprócz prawa do korzystania z pomocy materialnej, z wyjątkiem przypadków określonych w regulaminie przyznawania stypendiów w WSHGiT.
3. W trakcie urlopu od zajęć student nie może brać udziału w zajęciach, zaliczać ich i przystępować do egzaminów.
4. Podjęcie studiów po urlopie od zajęć student powinien zgłosić na piśmie w sekretariacie danego roku studiów, nie później niż 14 dni przed upływem terminu zakończenia urlopu.
5. Student po powrocie z urlopu od zajęć jest zobowiązany do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.

## 7. PRACA I EGZAMIN DYPLOMOWY

### § 31

1. Pracę dyplomową – magisterską student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Rektor może, w uzasadnionych przypadkach, upoważnić do kierowania pracą magisterską także nauczyciela akademickiego mającego stopień naukowy doktora, zatrudnionego w WSHGiT.
2. Pracę dyplomową – licencjacką student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy co najmniej doktora i zatrudnionego w WSHGiT.
3. Studentowi przysługuje wybór promotora
4. Po uzyskaniu zgody dziekana oraz w porozumieniu z promotorem, student realizujący zajęcia w języku obcym może przygotować pracę dyplomową w tym języku.
5. Student jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach seminarium dyplomowego, o ile przewiduje je plan studiów.
6. Zajęcia seminaryjne są obowiązkowe, podlegają zaliczeniu, przy czym w ostatnim semestrze zaliczenie to następuje po akceptacji pracy dyplomowej przez promotora.
7. Zajęcia seminaryjne na studiach pierwszego stopnia, mogą być realizowane w formie konwersatoriów.

### § 32

1. Praca dyplomowa musi być przedstawiona na piśmie oraz w formie zapisu elektronicznego na płycie CD, przy zachowaniu wymogów ustalonych przez władze uczelni.
2. Składając pracę dyplomową student jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie, że pracę wykonał samodzielnie, pod kierunkiem promotora, że praca nie narusza praw autorskich innych osób oraz, jej treść jest zgodna z dołączoną formą elektroniczną.
3. Prace dyplomowe podlegają weryfikacji w programie Plagiat.pl, zgodnie z przyjętym regulaminem antyplagiatowym.
4. Oceny pracy dokonuje promotor i recenzent mający co najmniej stopień naukowy doktora i reprezentujący pokrewną dyscyplinę naukową, dopuszcza się powołanie recenzenta zewnętrznego.
5. Wymogiem koniecznym do dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest pozytywne przejście procedury antyplagiatowej i uzyskanie pozytywnej oceny pracy u dwóch oceniających (promotora i recenzenta). W przypadku gruntownej rozbieżności ocen dziekan powołuje kolejnego recenzenta.
6. W przypadku przejścia procedury antyplagiatowej z wynikiem negatywnym, w zależności od wielkości przekroczenia współczynników, student:
  - 1) może zostać zobligowany przez promotora do ponownego zredagowania pracy;
  - 2) sprawa zostaje skierowana do rektora uczelni i Komisji Dyscyplinarnej ds. studentów w trybie art. 214 ust. 4 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

### § 33

1. Warunkiem złożenia pracy dyplomowej jest spełnienie przez studenta wszystkich wymagań określonych w planach studiów i programach nauczania, tj. uzyskanie wszystkich zaliczeń, złożenie wszystkich egzaminów z wynikiem co najmniej dostatecznym oraz uzyskanie zaliczeń z praktyk i obozów .
2. Termin składania prac dyplomowych upływa z dniem 30 września danego roku akademickiego.
3. Student zobowiązany jest obronić pracę dyplomową w ciągu jednego miesiąca od daty złożenia pracy.
4. W przypadku dłuższej nieobecności promotora, kierującego pracą dyplomową, rektor wyznacza innego promotora, który przejmuje obowiązki dalszego kierowania pracą. Może to być podstawą do przedłużenia terminu złożenia pracy .
5. Student składa w odpowiednim sekretariacie pracę dyplomową, łącznie z kartą obiegową informującą o uregulowaniu wszelkich zobowiązań wobec uczelni.
6. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie, zostaje skreślony z listy studentów. Może on jednak wystąpić z podaniem o ponowny wpis na listę studentów i powtarzanie seminarium na ostatnim semestrze odpowiedniego poziomu studiów.

### § 34

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznaczany jest przez dziekana po przyjęciu pracy dyplomowej.
2. Na uzasadniony wniosek studenta może być wyznaczony inny termin egzaminu.
3. Komisję egzaminacyjną powołuje rektor na wniosek dziekana. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący – rektor lub wyznaczony zastępca, inny nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy bądź stopień naukowy dr hab. lub nauczyciel akademicki mający stopień naukowy doktora i pełniący w uczelni funkcję kierowniczą.
  - 2) promotor pracy dyplomowej;
  - 3) recenzent.
4. Do składu komisji egzaminu dyplomowego dopuszcza się powołanie egzaminatora zewnętrznego.

### § 35

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów, obozów i praktyk, zdanie egzaminów przewidzianych planem studiów i programem nauczania, otrzymanie wymaganej liczby punktów ECTS;
- 2) przejście z wynikiem pozytywnym procedury antyplagiatowej;
- 3) uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny z pracy dyplomowej;
- 4) uregulowanie wszelkich zobowiązań względem uczelni.

## § 36

1. Egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia jest egzaminem ustnym i obejmuje prezentację pracy dyplomowej oraz sprawdzian kierunkowo-specjalnościowy oceniający osiągnięcie założonych efektów kształcenia dla studiów pierwszego stopnia.
2. Egzamin dyplomowy na studiach drugiego stopnia jest egzaminem ustnym i obejmuje obronę pracy dyplomowej, weryfikującą osiągnięcie założonych efektów kształcenia dla studiów drugiego stopnia .
3. W toku obrony student w krótkim autoreferacie przedstawia główne tezy przedłożonej pracy, zastosowane metody badawcze oraz wykorzystaną przy opracowywaniu tematu literaturę.
4. Student przygotowujący pracę dyplomową w języku obcym może składać egzamin dyplomowy w tym języku.
5. Egzamin dyplomowy może mieć formę otwartą, na wniosek studenta lub promotora, po uzyskaniu zgody dziekana.
6. Student przystępujący do egzaminu dyplomowego winien okazać komisji egzaminacyjnej ważny dowód tożsamości lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość.

## § 37

W przypadku niezłożenia w terminie egzaminu dyplomowego, dziekan – zgodnie z art. 190 ust 1 pkt 3 ustawy – skreśla studenta z listy studentów.

## § 38

1. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen:
  - 1) bardzo dobry (5,0);
  - 2) dobry (4,0);
  - 3) dostateczny (3,0);
  - 4) niedostateczny (2,0).
2. Po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym, student otrzymuje tytuł zawodowy i dyplom:
  - 1) magistra – w przypadku absolwenta studiów drugiego stopnia, potwierdzający uzyskanie efektów kształcenia określonych dla kwalifikacji drugiego stopnia;
  - 2) licencjata – w przypadku absolwenta studiów pierwszego stopnia, potwierdzający uzyskanie efektów kształcenia określonych dla kwalifikacji pierwszego stopnia.

## 7. UKOŃCZENIE STUDIÓW

### § 39

1. Ukończenie studiów pierwszego lub drugiego stopnia następuje po spełnieniu poniższych wymagań:
  - 1) uzyskaniu zaliczeń, złożeniu wszystkich egzaminów, zaliczeniu obozów i praktyk zawodowych, czyli uzyskaniu wymaganej liczby punktów ECTS;
  - 2) złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
2. Ostateczną ocenę wyniku studiów oblicza się według zasady:
  - 1)  $\frac{1}{2}$  średniej ocen z toku studiów, tj. średniej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń tych przedmiotów, z których plan studiów przewiduje zaliczenie z oceną, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych;
  - 2)  $\frac{1}{4}$  oceny z pracy dyplomowej;
  - 3)  $\frac{1}{4}$  oceny z egzaminu dyplomowego.
3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny, w następujący sposób:
  - 1) do 3,50 – dostateczny (3,0);
  - 2) od 3,51 do 4,50 – dobry (4,0);
  - 3) od 4,51 do 5,00 – bardzo dobry (5,0).
4. Absolwenci studiów otrzymują dyplomy uczelniane ukończenia studiów wyższych pierwszego albo drugiego stopnia, potwierdzające uzyskanie odpowiednich kwalifikacji.
5. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

## 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 40

1. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po zatwierdzeniu jego treści przez senat WSHGiT.

2. Regulamin w części lub w całości może być zmieniony na wniosek rektora, założyciela - dyrektora generalnego lub samorządu studenckiego, po uprzednim przyjęciu zmian przez senat uczelni.
3. Instytucją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych regulaminem jest rektor, o ile statut nie stanowi inaczej.

Rektor WSHGiT

/-/ Prof. nzw. dr hab. Jolanta Mogiła-Lisowska